

Số: /QĐ-BCĐ

Thanh Hà, ngày tháng 01 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế làm việc của Ban chỉ đạo
An toàn thực phẩm huyện Thanh Hà

TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO AN TOÀN THỰC PHẨM HUYỆN

Căn cứ Nghị định số 15/2018/NĐ-CP ngày 02 tháng 02 năm 2018 của Chính phủ, quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật an toàn thực phẩm;

Chỉ thị số 17/CT-TTg ngày 13/4/2020 của Thủ tướng Chính phủ về việc tiếp tục tăng cường trách nhiệm quản lý nhà nước về an toàn thực phẩm trong tình hình mới;

Quyết định số 186/QĐ-UBND, ngày 05/01/2024 của UBND huyện Thanh Hà về việc kiện toàn Ban chỉ đạo An toàn thực phẩm huyện;

Xét đề nghị của Trung tâm Y tế - Cơ quan thường trực của Ban chỉ đạo An toàn thực phẩm huyện.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế làm việc của Ban chỉ đạo An toàn thực phẩm huyện Thanh Hà.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các thành viên Ban chỉ đạo An toàn thực phẩm huyện chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Ban chỉ đạo ATTP tỉnh;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Như điều 3;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG BAN

CHỦ TỊCH UBND HUYỆN
Vũ Việt Anh

QUY CHẾ LÀM VIỆC
CỦA BAN CHỈ ĐẠO AN TOÀN THỰC PHẨM
(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-BCĐ ngày /01/2024
của BCĐ An toàn thực phẩm huyện Thanh Hà)

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi, đối tượng điều chỉnh

1. Quy chế này quy định về nguyên tắc, trách nhiệm, chế độ làm việc, thông tin báo cáo, mối quan hệ công tác và một số hoạt động khác của Ban chỉ đạo An toàn thực phẩm (ATTP) huyện Thanh Hà (sau đây gọi tắt là Ban chỉ đạo).

2. Các thành viên Ban chỉ đạo; các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu sự điều chỉnh của Quy chế này.

Điều 2. Nguyên tắc làm việc

1. Ban chỉ đạo hoạt động, thường xuyên, trên cơ sở phân công nhiệm vụ và đề cao trách nhiệm cá nhân Trưởng ban, các Phó Trưởng ban và các Ủy viên Ban chỉ đạo.

2. Trưởng ban, các Phó Trưởng ban chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ trên cơ sở hồ sơ, tài liệu và tình hình thực tiễn, triệu tập họp Ban chỉ đạo theo định kỳ hoặc đột xuất khi có vấn đề, vụ việc phức tạp; thành lập hoặc chỉ đạo thành lập các đoàn công tác liên ngành để thực hiện nhiệm vụ khi cần thiết theo đề nghị của Phó Trưởng ban thường trực.

3. Ban chỉ đạo được sử dụng con dấu của Ủy ban nhân dân huyện khi Trưởng ban, Phó Trưởng ban thứ nhất ký và sử dụng con dấu của Trung tâm Y tế khi Phó Trưởng ban thường trực ký các văn bản liên quan đến hoạt động.

4. Các thành viên Ban chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Chương III Quy chế này và theo sự phân công của Trưởng Ban chỉ đạo; chịu trách nhiệm báo cáo tình hình ATTP tại đơn vị được phân công phụ trách thông qua Trung tâm Y tế - Cơ quan thường trực Ban chỉ đạo.

Chương II
CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỦA BAN CHỈ ĐẠO

Điều 3. Chức năng của Ban chỉ đạo

Ban chỉ đạo có chức năng tham mưu, tư vấn và giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện chỉ đạo triển khai và kiểm tra việc thực hiện công tác bảo đảm ATTP trên địa bàn huyện.

Điều 4. Nhiệm vụ của Ban chỉ đạo

1. Tham mưu, đề xuất Ủy ban nhân dân huyện trong việc thực hiện quản lý nhà nước về ATTP trên địa bàn huyện.
2. Tổ chức triển khai các hoạt động bảo đảm ATTP trên địa bàn huyện theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân huyện, Ban chỉ đạo ATTP tỉnh.
3. Giúp Ủy ban nhân dân huyện kiểm tra, giám sát, theo dõi, đôn đốc việc thực hiện công tác bảo đảm ATTP của các ban, ngành, đơn vị, địa phương và Ban chỉ đạo ATTP các xã, thị trấn.
4. Báo cáo định kỳ hàng quý về tình hình hoạt động của Ban chỉ đạo, báo cáo đột xuất theo yêu cầu của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện và Ban chỉ đạo ATTP tỉnh.

Điều 5. Quyền hạn của Ban Chỉ đạo

1. Triệu tập các thành viên Ban chỉ đạo tham dự các cuộc họp, hội nghị để triển khai công tác bảo đảm ATTP trên địa bàn huyện.
2. Mời lãnh đạo các đơn vị, địa phương và đại diện cơ quan, tổ chức có liên quan tham dự các cuộc họp, buổi làm việc của Ban chỉ đạo.
3. Yêu cầu các thành viên Ban chỉ đạo, các đơn vị, ban, ngành và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn; các tổ chức, cá nhân cung cấp thông tin, tài liệu, báo cáo phục vụ cho việc thực hiện các nhiệm vụ của Ban chỉ đạo.

Chương III

NHIỆM VỤ CỦA CÁC THÀNH VIÊN BAN CHỈ ĐẠO

Điều 6. Nhiệm vụ của Trưởng Ban chỉ đạo - Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện

1. Chỉ đạo, điều hành hoạt động của Ban chỉ đạo; phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Ban chỉ đạo.
2. Chủ trì và kết luận các cuộc họp của Ban chỉ đạo.
3. Quyết định những vấn đề thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban chỉ đạo.

Điều 7. Nhiệm vụ của Phó Trưởng ban thứ nhất - Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện

1. Chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về những nội dung, công việc được phân công; thay mặt Trưởng ban điều hành công việc khi được ủy quyền.
2. Giúp Trưởng ban chỉ đạo, điều hành, tổ chức triển khai các hoạt động của Ban chỉ đạo.

Điều 8. Nhiệm vụ của Phó Trưởng ban thường trực - Giám đốc Trung tâm Y tế huyện

1. Chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về những nội dung, công việc được phân công;
2. Tham mưu, giúp Trưởng ban trong chỉ đạo, điều hành, tổ chức triển khai các hoạt động của Ban chỉ đạo.
3. Trực tiếp triệu tập, đôn đốc các thành viên Ban chỉ đạo trong việc thực hiện chế độ họp, thống kê, báo cáo theo quy định.
4. Phối hợp với các đơn vị, ngành, địa phương xây dựng các quyết định, chỉ thị, kế hoạch về lĩnh vực ATTP trình Ủy ban nhân dân huyện ban hành.
5. Phối hợp với các cơ quan chức năng thực hiện công tác kiểm tra liên ngành về ATTP trong các đợt cao điểm và đột xuất trên địa bàn huyện.
6. Chịu trách nhiệm quản lý và tổ chức kiểm tra việc chấp hành các quy định về ATTP theo kế hoạch và đột xuất đối với các cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm thuộc phạm vi quản lý và theo phân cấp của Bộ Y tế; các sản phẩm/nhóm sản phẩm thực phẩm, hàng hóa quy định tại Phụ lục II (Kèm theo Nghị định số 15/2018/NĐ-CP ngày 02 tháng 02 năm 2018 của Chính phủ, quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật an toàn thực phẩm).
7. Phối hợp với các ngành, địa phương tổ chức kiểm tra đột xuất quá trình sản xuất, kinh doanh tại các cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm thuộc phạm vi quản lý của phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, phòng Kinh tế - Hạ tầng khi có sự chỉ đạo của Ban chỉ đạo Tỉnh, Ủy ban nhân dân huyện, Trưởng Ban chỉ đạo; khi phát hiện các cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm vi phạm có nguy cơ gây ảnh hưởng nghiêm trọng đến sức khỏe nhân dân; khi có sự khác biệt trong kết luận thanh tra của các sở, ngành và theo đề nghị của cơ quan chuyên ngành.
8. Phối hợp với các cơ quan thành viên Ban chỉ đạo đôn đốc, kiểm tra việc chấp hành pháp luật về ATTP của cơ quan, đơn vị, địa phương.
9. Chỉ đạo các đơn vị chức năng trực thuộc tăng cường các hoạt động thông tin truyền thông, hướng dẫn, cấp các loại giấy chứng nhận về lĩnh vực ATTP thuộc phạm vi quản lý; kiểm tra, kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm các hành vi vi phạm về lĩnh vực ATTP.
10. Chịu trách nhiệm giám sát nguy cơ ô nhiễm thực phẩm đối với các sản phẩm thực phẩm, cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm, dịch vụ ăn uống trên địa bàn huyện. Nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của đội điều tra, xử lý các vụ ngộ độc thực phẩm và các bệnh truyền qua thực phẩm.

11. Tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, phương tiện, kinh phí, nhân lực, chuyên môn nghiệp vụ về ATTP. Tăng cường năng lực phòng xét nghiệm để thực hiện nâng cao chất lượng xét nghiệm các mối nguy theo yêu cầu nhiệm vụ.

12. Báo cáo kết quả thực hiện công tác bảo đảm an thực phẩm định kỳ, đột xuất; báo cáo kết quả hoạt động của Ban chỉ đạo với Trưởng ban, Ủy ban nhân dân huyện, Ban chỉ đạo tỉnh.

13. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Trưởng ban phân công.

Điều 9. Nhiệm vụ của Phó Ban chỉ đạo - Trưởng phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn huyện

1. Chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về những nội dung, công việc được phân công.

2. Tham mưu giúp Trưởng ban triển khai các hoạt động liên quan đến công tác bảo đảm ATTP trong phạm vi được phân công.

3. Theo dõi, giám sát, đôn đốc việc thực hiện công tác bảo đảm ATTP của các cơ quan, đơn vị; Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn; các thành viên Ban chỉ đạo.

4. Chịu trách nhiệm quản lý và tổ chức kiểm tra việc chấp hành các quy định về ATTP theo kế hoạch và đột xuất đối với các cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm thuộc phạm vi quản lý và theo phân cấp của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; các sản phẩm/nhóm sản phẩm thực phẩm, hàng hóa quy định tại Phụ lục III (Kèm theo Nghị định số 15/2018/NĐ-CP ngày 02 tháng 02 năm 2018 của Chính phủ, quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật an toàn thực phẩm).

5. Tổ chức, hướng dẫn cơ sở thực phẩm thực hiện các loại giấy chứng nhận thuộc lĩnh vực ATTP thuộc phạm vi quản lý theo phân cấp của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

6. Phối hợp chặt chẽ với Trung tâm Y tế và các ngành, đơn vị, địa phương liên quan trong việc triển khai các giải pháp bảo đảm ATTP, các chương trình, đề án trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn được giao. Giám sát mối nguy ô nhiễm thực phẩm, truy xuất nguồn gốc thực phẩm khi có xảy ra sự cố về ATTP. Khi xảy ra ngộ độc thực phẩm, có trách nhiệm cung cấp đầy đủ hồ sơ, thông tin liên quan đến nguồn gốc thực phẩm nghi ngờ gây ngộ độc, phối hợp điều tra nguyên nhân, giám sát điều tra căn nguyên, truy xuất nguồn gốc và xử lý thực phẩm gây ngộ độc.

7. Chủ trì, phối hợp với các ngành, đơn vị, địa phương tham mưu quy hoạch, xây dựng và phát triển bền vững các vùng nguyên liệu, các cơ sở giết mổ tập trung, các cơ sở sản xuất, kinh doanh nông lâm thủy sản thực phẩm an toàn; đẩy mạnh việc triển khai áp dụng các quy trình sản xuất tiên tiến, phù hợp đối với các hộ sản xuất nông, lâm, thủy sản thực phẩm. Tăng cường kiểm tra, kiểm soát và

tiến tới chấm dứt hoạt động giết mổ gia súc, gia cầm nhỏ lẻ, không bảo đảm ATTP, vệ sinh môi trường.

8. Triển khai các chuỗi cung ứng thực phẩm nông, lâm, thủy sản an toàn kết hợp với kiểm tra, lấy mẫu giám sát, xác nhận sản phẩm an toàn cho người tiêu dùng.

9. Chủ trì, phối hợp với các tổ chức chính trị xã hội nghề nghiệp, các phương tiện thông tin đại chúng tuyên truyền về tác hại đối với sức khỏe người tiêu dùng và thiệt hại kinh tế đối với nhà sản xuất, kinh doanh khi sử dụng chất cấm hoặc lạm dụng thuốc bảo vệ thực vật, thuốc thú y, kháng sinh; hướng dẫn cho các cơ sở sản xuất áp dụng thực hành sản xuất tốt (VietGAP, GlobalGAP GMP) đặc biệt không sử dụng chất cấm, chất bảo quản, phụ gia, thuốc bảo vệ thực vật, thuốc thú y ngoài danh mục; tuân thủ "bốn đúng" về sử dụng thuốc bảo vệ thực vật, thuốc thú y; tuyên truyền, phổ biến để người tiêu dùng hiểu biết và ủng hộ sản phẩm an toàn có xác nhận.

10. Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị chức năng tham gia các đoàn kiểm tra liên ngành về ATTP.

11. Báo cáo kết quả thực hiện công tác bảo đảm ATTP theo định kỳ và đột xuất về Trung tâm Y tế - Cơ quan thường trực Ban chỉ đạo.

12. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Trưởng ban phân công.

Điều 10. Nhiệm vụ của Phó Ban chỉ đạo - Trưởng phòng Kinh tế - Hạ tầng huyện

1. Chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về những nội dung, công việc được phân công; thay mặt Trưởng ban điều hành công việc khi được ủy quyền.

2. Tham mưu giúp Trưởng ban triển khai các hoạt động liên quan đến công tác bảo đảm ATTP trong phạm vi được phân công.

3. Theo dõi, giám sát, đôn đốc việc thực hiện công tác bảo đảm ATTP của các cơ quan, đơn vị; Ủy ban nhân dân xã, thị trấn; các thành viên Ban chỉ đạo và thực hiện nhiệm vụ khác khi được Trưởng ban phân công.

4. Chịu trách nhiệm quản lý và tổ chức kiểm tra việc chấp hành các quy định về ATTP theo kế hoạch và đột xuất đối với các cơ Trung tâm sản xuất, kinh doanh thực phẩm thuộc phạm vi quản lý và theo phân cấp của Bộ Công Thương; các sản phẩm/nhóm sản phẩm thực phẩm, hàng hóa quy định tại Phụ lục IV (Kèm theo Nghị định số 15/2018/NĐ-CP ngày 02 tháng 02 năm 2018 của Chính phủ, quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật an toàn thực phẩm).

5. Tổ chức, hướng dẫn cơ sở thực phẩm thực hiện các loại giấy chứng nhận về lĩnh vực ATTP thuộc phạm vi quản lý theo phân cấp của Bộ Công Thương.

6. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương triển khai xây dựng, nhân rộng mô hình chợ an toàn; ưu tiên triển khai tại các chợ trung tâm xã, thị trấn.

7. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan trong quản lý, lưu thông thực phẩm trên thị trường. Thực hiện việc kiểm tra, xử lý phòng, chống thực phẩm giả, gian lận thương mại trên thị trường đối với tất cả các loại thực phẩm, phụ gia thực phẩm, chất hỗ trợ chế biến thực phẩm, dụng cụ, vật liệu bao gói, chứa đựng thực phẩm.

8. Phối hợp với Trung tâm Y tế trong thực hiện hoạt động quản lý nhà nước về ATTP. Khi xảy ra ngộ độc thực phẩm, có trách nhiệm cung cấp đầy đủ hồ sơ, thông tin liên quan đến nguồn gốc thực phẩm nghi ngờ gây ngộ độc, phối hợp điều tra nguyên nhân, giám sát điều tra căn nguyên, truy xuất nguồn gốc và xử lý thực phẩm gây ngộ độc.

9. Chủ trì, phối hợp với các ban, ngành, đơn vị liên quan phổ biến và hướng dẫn thực hiện các văn bản pháp luật về ATTP đối với quá trình sản xuất, kinh doanh của các cơ sở thực phẩm do ngành quản lý; hướng dẫn áp dụng hệ thống quản lý chất lượng ATTP như thực hành vệ sinh tốt (GHP), hệ thống phân tích mối nguy và kiểm soát tới hạn (HACCP) cho các doanh nghiệp sản xuất, chế biến thực phẩm thuộc ngành quản lý, đặc biệt là các doanh nghiệp sản xuất, chế biến thực phẩm vừa và nhỏ.

10. Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị chức năng tham gia các đoàn kiểm tra liên ngành về ATTP.

11. Báo cáo kết quả thực hiện công tác bảo đảm ATTP theo định kỳ và đột xuất về Trung tâm Y tế - Cơ quan thường trực Ban chỉ đạo.

12. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Trưởng ban phân công.

Điều 11. Nhiệm vụ của Ủy viên Ban chỉ đạo - Phó Giám đốc Trung tâm Y tế - Thành viên thường trực

1. Tham Mưu giúp Phó trưởng Ban - Giám đốc Trung tâm Y tế điều hành, triển khai các hoạt động của cơ quan thường trực Ban chỉ đạo.

2. Tham mưu, phối hợp với cơ quan liên quan giúp Ban Chỉ đạo xây dựng, ban hành các quyết định, chỉ thị, kế hoạch trong lĩnh vực ATTP.

3. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, ban ngành, địa phương, tổ chức kiểm tra theo kế hoạch và đột xuất quá trình sản xuất, kinh doanh tại các cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm thuộc phạm vi quản lý, kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm các hành vi vi phạm về lĩnh vực ATTP.

4. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan triển khai công tác phòng, chống ngộ độc thực phẩm và các bệnh lây truyền qua thực phẩm.

5. Tổ chức đào tạo, tập huấn, cấp giấy xác nhận tập huấn thức ATTP cho các cơ sở thực phẩm thuộc thẩm quyền quản lý (quy định tại Phụ lục IV - Nghị định số 15/2018/NĐ-CP ngày 02 tháng 02 năm 2018 của Chính phủ, quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật an toàn thực phẩm).

6. Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức công tác truyền thông, phổ biến kiến thức và các quy định pháp luật về ATTP.

7. Báo cáo kết quả thực hiện công tác đảm bảo ATTP định kỳ, đột xuất với Trưởng ban, Ủy ban nhân dân huyện và cơ quan có thẩm quyền.

8. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Trưởng ban, Phó trưởng Ban - Giám đốc Trung tâm Y tế phân công.

Điều 12. Nhiệm vụ của Ủy viên Ban chỉ đạo - Trưởng phòng Tài chính - Kế hoạch huyện

1. Hàng năm, phối hợp với Phòng Y tế, Trung tâm Y tế và các đơn vị liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân huyện xem xét bố trí kinh phí trong chi sự nghiệp y tế để triển khai thực hiện các hoạt động bảo đảm ATTP trên địa bàn huyện phù hợp với khả năng cân đối ngân sách địa phương và đúng quy định hiện hành.

2. Hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc sử dụng kinh phí đúng theo các quy định hiện hành.

3. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Trưởng ban phân công.

Điều 13. Nhiệm vụ của Ủy viên Ban chỉ đạo - Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện

1. Chịu trách nhiệm chỉ đạo tham mưu, chỉ đạo, triển khai công tác đảm bảo ATTP đối với các bếp ăn tập thể trong trường học thuộc thẩm quyền quản lý.

2. Tổ chức tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật và kiến thức về ATTP trong các cơ sở giáo dục.

3. Tăng cường đầu tư nhân lực, cơ sở vật chất cho các trường học có tổ chức bếp ăn tập thể nhằm đảm bảo các tiêu chuẩn về điều kiện ATTP theo quy định. Phối hợp với Trung tâm Y tế thường xuyên kiểm tra việc thực hiện các điều kiện bảo đảm ATTP tại các trường học có tổ chức bếp ăn tập thể, kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm đối với các cá nhân, tổ chức có hành vi vi phạm pháp luật về ATTP, không để xảy ra ngộ độc thực phẩm các bếp ăn tập thể trong trường học thuộc thẩm quyền quản lý ảnh hưởng đến sức khỏe, học tập của học sinh.

4. Báo cáo kết quả thực hiện công tác bảo đảm ATTP theo định kỳ và đột xuất về Trung tâm Y tế - Cơ quan thường trực Ban chỉ đạo.

5. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Trưởng ban phân công.

Điều 14. Nhiệm vụ của Ủy viên Ban chỉ đạo - Trưởng Phòng VH TT huyện

1. Chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về những nội dung công việc được phân công; tuyên truyền đảm bảo công tác ATTP tại các lễ hội, dịp tổ chức các sự kiện lớn trên địa bàn; chỉ đạo thực hiện nếp sống văn minh trong việc cưới, việc tang...

2. Phối hợp chặt chẽ với Trung tâm Y tế, phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, phòng Kinh tế - Hạ tầng trong công tác bảo đảm ATTP tại các sự kiện văn hóa, du lịch và hoạt động quảng cáo sản phẩm, hàng hóa thực phẩm theo quy định của pháp luật.

3. Báo cáo kết quả thực hiện công tác bảo đảm ATTP theo định kỳ và đột xuất về Trung tâm Y tế - Cơ quan thường trực Ban chỉ đạo.

4. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Trưởng ban phân công.

Điều 15. Nhiệm vụ của Ủy viên Ban chỉ đạo - Trưởng Đài Phát thanh huyện

1. Tuyên truyền các quy định pháp luật về ATTP; hướng dẫn lựa chọn, bảo quản, chế biến thực phẩm bảo đảm vệ sinh; cập nhật đưa tin, bài phản ánh những cơ sở bảo đảm ATTP và những cơ sở không chấp hành các quy định về điều kiện ATTP nhằm cảnh báo, răn đe, ngăn chặn các hành vi sản xuất, kinh doanh thực phẩm trái pháp luật, để người tiêu dùng biết lựa chọn sử dụng.

2. Chủ động phối hợp với các Trung tâm, ngành, địa phương thông tin kịp thời tình hình ATTP trên địa bàn.

3. Chủ trì, phối hợp với các ban, ngành, địa phương ký kết hợp tác tuyên truyền về ATTP.

4. Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ theo định kỳ và đột xuất về Trung tâm Y tế - Cơ quan thường trực Ban chỉ đạo.

5. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Trưởng ban phân công.

Điều 16. Nhiệm vụ của Ủy viên Ban chỉ đạo - Giám đốc Trung tâm dịch vụ Nông nghiệp huyện

1. Chịu trách nhiệm quản lý và tổ chức kiểm tra việc chấp hành các quy định về ATTP theo kế hoạch và đột xuất đối với các cơ sở chăn nuôi, giết mổ, kinh doanh gia súc, gia cầm; các cơ sở kinh doanh hóa chất bảo vệ thực vật.

2. Phối hợp giám sát mối nguy ô nhiễm thực phẩm và truy xuất nguồn gốc thực phẩm khi có xảy ra sự cố về ATTP trong lĩnh vực được phân công.

3. Phối hợp với các cơ quan liên quan, chính quyền các cấp tăng cường kiểm tra, kiểm soát và tiến tới chấm dứt hoạt động giết mổ gia súc, gia cầm không bảo đảm các quy định về ATTP, vệ sinh môi trường.

4. Hướng dẫn các cơ sở sản xuất áp dụng thực hành sản xuất tốt, đặc biệt không sử dụng chất cấm, thuốc bảo vệ thực vật, ngoài danh mục; tuân thủ quy

định về sử dụng thuốc bảo vệ thực vật; tuyên truyền, phổ biến để người tiêu dùng hiểu biết và ủng hộ sản phẩm an toàn có xác nhận.

5. Báo cáo kết quả thực hiện công tác bảo đảm ATTP định kỳ, đột xuất về Trung tâm Y tế - Cơ quan thường trực Ban chỉ đạo theo quy định và yêu cầu.

6. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Trưởng Ban phân công.

Điều 17. Nhiệm vụ của Ủy viên Ban chỉ đạo - Phó trưởng Công an huyện

1. Phối hợp với các lực lượng chức năng kiểm tra, ngăn chặn các hành vi sản xuất, kinh doanh, vận chuyển thực phẩm, phụ gia thực phẩm quá hạn sử dụng, không rõ nguồn gốc xuất xứ, không có hồ sơ pháp lý theo quy định hoặc có tẩm các loại hóa chất độc hại; động vật, sản phẩm động vật không có kiểm dịch thú y, không bảo đảm ATTP.

2. Phối hợp với các ban, ngành liên quan triển khai công tác kiểm tra về ATTP; điều tra xử lý và hỗ trợ xử lý các hành vi vi phạm pháp luật về ATTP.

3. Tham mưu Công an huyện ban hành kế hoạch và tổ chức thực hiện theo chức năng nhằm phòng ngừa, phát hiện, điều tra, xử lý đối với các hành vi vi phạm pháp luật về ATTP. Đặc biệt, xem xét, xử lý hình sự đối với các hành vi vi phạm gây hậu quả nghiêm trọng làm ảnh hưởng đến tính mạng và sức khỏe nhân dân theo quy định của Luật Hình sự.

4. Báo cáo kết quả thực hiện công tác bảo đảm ATTP theo định kỳ và đột xuất về Trung tâm Y tế - Cơ quan thường trực Ban chỉ đạo.

5. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Trưởng Ban phân công.

Điều 18. Nhiệm vụ của Ủy viên Ban chỉ đạo - Lãnh đạo Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện

1. Thực hiện nhiệm vụ giám sát, phản biện xã hội về ATTP; vận động nhân dân tham gia thực hiện các mô hình bảo đảm ATTP, phòng chống ngộ độc thực phẩm và các bệnh lây truyền qua thực phẩm cho cộng đồng.

2. Thực hiện công tác tuyên truyền, vận động nhân dân phối hợp với lực lượng chức năng đấu tranh ngăn chặn các hoạt động buôn bán, vận chuyển, tiêu thụ hàng lậu, hàng giả, hàng kém chất lượng trên địa bàn huyện.

3. Tham gia các đoàn kiểm tra liên ngành về ATTP.

4. Báo cáo kết quả giám sát, phản biện xã hội về ATTP theo định kỳ và đột xuất về Trung tâm Y tế - Cơ quan thường trực Ban chỉ đạo.

Điều 19. Nhiệm vụ của Ủy viên Ban chỉ đạo - Chủ tịch Hội Liên hiệp Phụ nữ huyện

1. Chủ trì, phối hợp với các ban, ngành, đoàn thể tổ chức các chương trình tập huấn, thông tin, truyền thông về ATTP cho hội viên, đặc biệt là các bà nội trợ, chị em kinh doanh, sản xuất thực phẩm quy mô nhỏ lẻ.

2. Phát động phong trào sáng kiến, việc làm tốt trong tổ chức Hội về bảo đảm ATTP, tích cực đấu tranh với các hành vi mất ATTP trong cộng đồng.

3. Báo cáo kết quả thực hiện công tác bảo đảm ATTP theo định kỳ và đột xuất về Trung tâm Y tế - Cơ quan thường trực Ban chỉ đạo.

4. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Trưởng Ban phân công.

Điều 20. Nhiệm vụ của Ủy viên Ban chỉ đạo - Chủ tịch Liên đoàn lao động huyện

1. Tổ chức các hoạt động tập huấn, hướng dẫn cho các đoàn viên Công đoàn các quy định, kiến thức về lĩnh vực ATTP.

2. Phát động phong trào sáng kiến hay, việc làm tốt, tổ chức các hội thi trong tổ chức Công đoàn về bảo đảm ATTP, tích cực đấu tranh với các hành vi mất ATTP trong cộng đồng.

3. Tổng hợp, báo cáo kết quả công tác ATTP thuộc lĩnh vực ngành quản lý về Trung tâm Y tế - cơ quan thường trực Ban chỉ đạo huyện.

4. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Trưởng Ban phân công.

Điều 21. Nhiệm vụ của Ủy viên Ban chỉ đạo - Bí thư Huyện đoàn

1. Trên cơ sở nhiệm vụ được giao, chủ động xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện theo hệ thống ngành dọc, theo phân cấp quản lý của đơn vị mình ;

2. Phối hợp với các ngành tổ chức tập huấn, tuyên truyền phổ biến kiến thức ATTP cho các hội viên, đoàn viên và nhân dân để phòng chống ngộ độc thực phẩm và các bệnh lây truyền qua thực phẩm...

3. Tổng hợp, báo cáo kết quả công tác ATTP thuộc lĩnh vực ngành quản lý về Trung tâm Y tế - cơ quan thường trực Ban chỉ đạo huyện.

4. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Trưởng Ban phân công.

Điều 22. Nhiệm vụ của Ủy viên Ban chỉ đạo - Chủ tịch Hội chữ thập đỏ huyện

1. Trên cơ sở nhiệm vụ được giao, chủ động xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện theo hệ thống ngành dọc, theo phân cấp quản lý của đơn vị mình ;

2. Phối hợp với các ngành tổ chức tập huấn, tuyên truyền phổ biến kiến thức ATTP cho các hội viên, đoàn viên và nhân dân để phòng chống ngộ độc thực phẩm và các bệnh lây truyền qua thực phẩm...

3. Tổng hợp, báo cáo kết quả công tác ATTP thuộc lĩnh vực ngành quản lý về Trung tâm Y tế - cơ quan thường trực Ban chỉ đạo huyện.

4. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Trưởng Ban phân công.

Điều 23. Nhiệm vụ của Ủy viên Ban chỉ đạo - Phó Trưởng khoa YTCC - DD & ATTP, Trung tâm Y tế huyện

1. Tham mưu cho ban giám đốc trung tâm, Ban chỉ đạo huyện về các biện pháp đảm bảo ATTP trên địa bàn theo phân cấp quản lý;
2. Tổng hợp báo cáo hoạt động đảm bảo ATTP, trình Ban giám đốc trung tâm phê duyệt trước khi trình Ban chỉ đạo ký ban hành.
4. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Ban giám đốc trung tâm, Trưởng Ban phân công.

Điều 24. Nhiệm vụ của Ủy viên Ban chỉ đạo - Chuyên viên Phòng Y tế huyện

1. Tham mưu giúp Ủy ban nhân dân, Ban chỉ đạo huyện, xây dựng các văn bản, Kế hoạch kiểm tra hoạt động ATTP theo năm, tháng trọng điểm về công tác ATTP.
2. Phối hợp với Trung tâm Y tế, các đơn vị liên quan tổ chức kiểm tra thực hiện các quy định của pháp luật về an toàn thực phẩm trên địa bàn theo phân cấp. Xử lý vi phạm pháp luật về ATTP trong quá trình sản xuất, kinh doanh thực phẩm thuộc lĩnh vực được phân công quản lý.
3. Tham mưu cho UBND xử lý các trường hợp vi phạm pháp luật về an toàn thực phẩm.

Điều 25. Nhiệm vụ của Ủy viên Ban chỉ đạo - Lãnh đạo các tổ chức Chính trị - Xã hội

Trên cơ sở nhiệm vụ được giao các thành viên Ban Chỉ đạo xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện theo hệ thống ngành dọc, theo phân cấp quản lý của đơn vị mình. Tăng cường công tác thông tin liên lạc giữa các ngành với thường trực Ban Chỉ đạo.

Chương IV

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC, BÁO CÁO VÀ QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 27. Chế độ làm việc

1. Ban chỉ đạo họp định kỳ 6 tháng một lần; trường hợp cần thiết Trưởng ban, Phó Trưởng ban thứ nhất hoặc Phó Trưởng ban thường trực có thể triệu tập họp bất thường hoặc họp một số thành viên có liên quan và mời thêm các cơ quan, đơn vị không thuộc Ban chỉ đạo tham dự.
2. Các phiên họp của Ban chỉ đạo được thông báo bằng văn bản hoặc điện thoại, email tới các thành viên Ban chỉ đạo và đại biểu được mời dự.
3. Kết luận của Trưởng ban, Phó Trưởng ban thứ nhất được thể hiện bằng, thông báo của Ủy ban nhân dân huyện. Kết luận của các phó Trưởng ban (trong

trường hợp được Trưởng ban ủy quyền chủ trì cuộc họp) được thể hiện bằng thông báo của đơn vị phó Trưởng ban đó đang công tác.

Điều 28. Chế độ báo cáo

1. Các cơ quan thành viên Ban chỉ đạo có trách nhiệm báo cáo về nội dung kết quả hoạt động của cơ quan, đơn vị theo định kỳ hàng quý, 6 tháng, hàng năm và báo cáo đột xuất theo yêu cầu.

Báo cáo bằng văn bản gửi về Trung tâm Y tế - Cơ quan thường trực Ban chỉ đạo, đồng thời gửi file dữ liệu qua địa chỉ email: nhatthanhhhd@gmail.com để tổng hợp trình Ban chỉ đạo phê duyệt và báo cáo Ủy ban nhân dân huyện, Ban chỉ đạo tỉnh về theo quy định.

2. Thời gian báo cáo:

- Báo cáo kết quả công tác 6 tháng gửi trước ngày 15/6.
- Báo cáo kết quả công tác năm trước ngày 15/12 hàng năm.

Điều 29. Quan hệ công tác

1. Các ủy viên Ban chỉ đạo tham gia các hoạt động chung của Ban chỉ đạo và thực hiện nhiệm vụ do Trưởng ban phân công.

2. Các ủy viên Ban chỉ đạo có trách nhiệm chủ động, phối hợp trong việc theo dõi, chỉ đạo triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao; đồng thời cử cán bộ phối hợp, liên hệ chặt chẽ với Trung tâm Y tế - Cơ quan thường trực Ban chỉ đạo trong việc thực hiện các nhiệm vụ của Ban chỉ đạo.

3. Các thành viên Ban chỉ đạo được sử dụng bộ máy của cơ quan mình để thực hiện các nhiệm vụ được phân công.

Chương V

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 30. Tổ chức thực hiện

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao có trách nhiệm triển khai, hướng dẫn thực hiện nghiêm túc Quy chế này.

2. Trung tâm Y tế - Cơ quan thường trực Ban chỉ đạo chịu trách nhiệm theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Quy chế.

3. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu phát sinh những vấn đề mới hoặc không còn phù hợp với tình hình thực tế, các thành viên Ban chỉ đạo, các cơ quan, đơn vị liên quan phản ánh kịp thời về Trung tâm Y tế - Cơ quan thường trực Ban chỉ đạo để tổng hợp, báo cáo Trưởng ban xem xét, giải quyết hoặc sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.